**ООО «Регистратор»** ИНН/КПП 3702656575/370201001

Настоящий документ размещен в сети Интернет на сайте ukkassa.ru

Дата размещения: 15 июля 2019 г.

Дата вступления в силу: 15 июля 2019 г.

**Условия**

**Термины и определения**

* 1. ККТ – контрольно-кассовая техника.
  2. Кассовый чек – в соответствии с определением «кассовый чек», приведенном в Федеральном законе от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
  3. КЧ – кассовый чек, отпечатанный с применением ККТ;
  4. ЭКЧ – электронный кассовый чек – фискальный документ в электронной форме;
  5. Клиент – лицо, осуществившее расчет с Компанией;
  6. Администратор – лицо, зарегистрировавшееся в АИС со статусом «Администратор», осуществляющий в АИС действия от имени Компании. Администратор регистрирует Компанию в АИС, имеет возможность осуществлять весь перечень действий, доступных для Компании в АИС. Для смены Администратора Компания направляет Регистратору заявление на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного УКЭП, либо самостоятельно изменяет Профиль Администратора.
  7. Сотрудник – лицо, указавшее при регистрации в АИС ИНН Компании, выбравшее номер телефона Администратора Компании и наименование Компании из списка, предлагаемого АИС. Сотрудник может иметь в АИС следующие статусы: «Пользователь запросил доступ», «Сотрудник компании» или «Доступ отозван». Статусы «Сотрудник компании» или «Доступ отозван» присваивает Администратор. Сотрудник со статусом «Сотрудник компании» действует в АИС от имени Компании. Действия Сотрудника в АИС ограничены возможностью ручного формирования кассовых чеков, управления своим профилем (контактные данные; логин, пароль для доступа в АИС).
  8. Пользователи – Администратор, Сотрудники.

**Правила взаимодействия с АИС**

1. Администратором в АИС регистрируются ККТ[[1]](#footnote-2):
   1. подключенные к ПК с доступом в Интернет и предустановленным программным обеспечением (ПО), загруженным из АИС. (В случае подключения к одному ПК ККТ разных Компаний, на ПК требуется установить ПО с отдельным логином и паролем для каждой из Компаний);
   2. установленные в удаленных специализированных центрах[[2]](#footnote-3).
2. Статусы ККТ.
   1. ККТ может иметь статусы «отключена» и «работает».
   2. При регистрации в АИС ККТ имеет статус «отключена».
   3. После регистрации ККТ Администратор может изменять ее статусы в любой момент времени.
3. Формирование кассовых чеков.
   1. АИС формирует чеки, используя любую свободную для работы ККТ со статусом «работает».
   2. Формирование ЭКЧ в пакетном режиме с предварительно настроенными Администратором параметрами осуществляется:
      1. автоматически по мере поступления данных из доступных источников реестров, активированных в АИС Администратором;
      2. по команде Администратора из данных в загруженном Администратором реестре.
   3. Формирование отдельного чека с индивидуально задаваемыми параметрами осуществляется Администратором/Сотрудником в ручном режиме.
4. Отправка Клиентам ЭКЧ.
   1. Автоматизированная отправка Клиентам ЭКЧ осуществляется способами, доступными в настройках интерфейса АИС.
5. История осуществленных через АИС операций по формированию чеков.
   1. Сотруднику доступен перечень операций, осуществленных под его управлением.
   2. Администратору доступен весь перечень операций.
6. Инструкции.
   1. Размещенные в АИС инструкции являются руководством для действий Пользователей в АИС.

1. Необходимое количество ККТ для регистрации определяется Администратором самостоятельно. [↑](#footnote-ref-2)
2. Требуется предоставление Регистратору удаленного доступа к ККТ, оформляемого соглашением к Договору. Соглашение оформляется в электронном виде и подписывается Сторонами УКЭП. [↑](#footnote-ref-3)